

## Инструкция по регистрации и заказу стандартов на сайте ассоциации IPC

1. Зайдите по ссылке <http://ipc.org/onlinestore>
2. Для поиска документа нажмите кнопку **Search** в правом столбце.
3. Нажмите на ссылку **Login here** в верхней строке под логотипом.
4. Только для первого входа:

Нажмите **New User**, затем выберите **Sign Up as New Contact** в нижнем абзаце, введите свои данные латинскими буквами. Необходимо указать следующие данные о себе:

**Prefix** – звание/титул, например: Dr. – доктор, Prof. – профессор,  
Mr. – господин, Ms. – госпожа.  
**First Name** – Имя  
**Last Name** – Фамилия  
**E-mail** – Адрес электронной почты

Далее нажмите кнопку **Continue**, и откроется вторая страница:

**Address Line 1** – Первая строка адреса. Укажите улицу, дом, строение,  
корпус и т.п.  
**City** – Город  
**State or Province** – Штат. Для адресов, расположенных за пределами  
США, следует выбрать **(Non U.S.)**  
**Zip / Postal Code** – Почтовый индекс  
**Phone** – Номер телефона с кодом страны и города.

Далее нажмите кнопку **Next**, и откроется третья страница, на которой Вы можете подтвердить введенные данные, нажав кнопку **Create Contract**. При этом автоматически будет подготовлено соглашение и создана Ваша учетная запись. Отказаться можно, нажав кнопку **Cancel**.

Дождитесь письма на указанный адрес с логином и паролем.

5. Введите логин и пароль.
6. В открывшемся окне поиска введите в поле **Keyword** номер или часть номера стандарта без IPC (например: 7711 или 033) и нажмите кнопку **Search**.
7. В открывшемся списке предлагаемых документов выберите нужный (обращайте внимание на версию и язык стандарта) и нажмите на него.

8. В открывшемся окне выберите форму документа:

**Hard Copy** – Получить бумажную копию,

**Nonprintable / Download single user license** – Загрузить электронную копию для одного пользователя без возможности распечатки,

**CD Nonprintable / Single user license** – Получить CD с электронной копией для одного пользователя без возможности распечатки,

**CD Global user license** – Получить CD с электронной копией для неограниченного числа пользователей,

**CD Site user license** – Получить CD с электронной копией для всех пользователей на предприятии (по одному адресу),

**KIT Nonprintable / Hard copy and CD** – Получить набор: бумажная копия + CD без возможности распечатки.

Здесь же приведена цена документа для членов IPC (**Member price**) и стандартная цена (**Non member price**). Ниже приведено описание документа.

Нажмите **Add to Cart** напротив выбранного документа.

9. В открывшемся окне показывается заказ. Вы можете удалить стандарт (**Remove**) или изменить количество (**Qty**), при этом нужно обязательно нажать кнопку **Update cart**. В заказе приводится цена стандартов и стоимость доставки заказа. Суммарная стоимость приведена в строке **Order Total**.

10. Для добавления стандарта к заказу нажмите **Search IPC Products Catalog** в правом верхнем углу и повторите процесс с шага 6.

11. Для отправки заказа нажмите кнопку **Submit**

12. Для отказа нажмите кнопку **Clear cart** и затем ссылку **Logout** в верхней части страницы.